

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2023

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Lissette Fernández García	CUI:	1700 74315 0101
Número de contrato:	DCPCYN-029-65-2023	Acuerdo Ministerial:	13-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	979518-9
Número de Factura:	DTE: 3785246005	Serie:	5C57F5FC
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	FEBRERO 2023
Monto Total del Contrato	Q15,741.94	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023

DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES

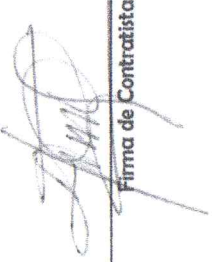
Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Bienes Culturales.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados al Departamento de Bienes Culturales e informé al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento de Bienes Culturales.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Bienes Culturales.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

BRENDA LISSETTE FERNANDEZ GARCIA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado
Subjefe del Departamento de Registro de Bienes Culturales y
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher S. Martínez Donado

SUBJEFE DE DEPTO.

Firma y sello de la Contratación Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)